



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
*UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA*  
DIREZIONE GENERALE - UFFICIO IV

Ai gestori delle scuole primarie e  
dell'infanzia non statali della  
regione Campania

Ai gestori degli istituti di istruzione secondaria di I e II grado paritari  
e non paritari della regione Campania

Ai dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale  
dell'USR Campania

**Oggetto: richiesta riconoscimento parità scolastica a.s. 2020-2021 - disposizioni applicative**

Con la presente nota si forniscono disposizioni per la presentazione delle istanze di riconoscimento della parità scolastica con decorrenza dall'a.s. 2020/2021 all'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, per le scuole operanti sul territorio regionale.

**a) Presentazione dell'istanza di riconoscimento della parità**

L'istanza di riconoscimento della parità scolastica è presentata dal gestore persona fisica o dal legale rappresentante, in caso di ente pubblico o privato. Tali soggetti devono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo punto b).

E' possibile richiedere la parità solo per le scuole che corrispondono agli ordinamenti generali dell'istruzione e presentano i requisiti richiesti dalla legge 10 marzo 2000 n. 62, nonché dai decreti ministeriali n. 267/2007 e n. 83/2008.

La domanda di riconoscimento può essere inoltrata:

- per scuole già funzionanti, in qualità di iscritte al registro regionale delle istituzioni non paritarie;
- per scuole di nuova istituzione, che attiveranno il funzionamento dall'a.s.2020/2021;
- per le scuole dell'infanzia, la cui parità può essere riconosciuta a singole sezioni.

Il funzionamento, fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, deve essere attivo con corsi completi o, a partire dalla prima classe, in vista dell'istituzione dell'intero corso.

**b) Aventi diritto, modalità e termini di presentazione dell'istanza di riconoscimento della parità**

Il gestore persona fisica o il legale rappresentante, di ente pubblico o privato, deve essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 353 del d. lgs n. 297 del 16 aprile 1994 (richiamato all'art. 1, punto 3, del d.m. n. 267/2007) e, in particolare:

- essere cittadino italiano;

- aver compiuto il trentesimo anno di età;
- essere in possesso dei necessari requisiti professionali e morali.

E' fatta salva l'applicazione della normativa comunitaria sull'equiparazione ai cittadini ed enti italiani, per quanto concerne l'apertura e la gestione di istituzioni scolastiche, dei cittadini ed enti degli Stati membri dell'Unione Europea

L'istanza, indirizzata al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, Via Ponte della Maddalena, 55, 80142 - Napoli potrà essere spedita a tale sede tramite **raccomandata A/R** (fa fede la data del timbro postale) oppure inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it).

Il termine di presentazione della richiesta di parità per l'anno scolastico 2020/2021 nelle modalità descritte è fissato **improrogabilmente al 31 marzo 2020**.

Per formulazione della richiesta di riconoscimento della parità scolastica, si allegano alla presente i **modelli A, B e C**.

La richiesta, come le **dichiarazioni** sul possesso dei requisiti previsti dalla legge n. 62/2000 e richiamati dal d.m. n. 267/2007 e dal d.m. n.83/2008, dovrà recare la firma originale del gestore/rappresentante legale, per esteso e chiaramente leggibile o firma digitale.

**c) Atti e documenti che devono essere allegati all'istanza a pena di esclusione:**

➤ **Documentazione relativa all'ente gestore:**

- se il gestore è persona giuridica, in particolare una società: copia dell'atto costitutivo e dello statuto, certificato della C.C.I.A.A. di data non anteriore a tre mesi;  
se il gestore è persona fisica: dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di essere o non essere pubblico dipendente;
- se il gestore è un ente ecclesiastico: certificato della Prefettura o della Cancelleria del Tribunale attestante l'esistenza dell'ente e il nominativo del legale rappresentante, nulla osta della competente autorità ecclesiastica alla richiesta di parità;
- se il gestore è un ente pubblico territoriale (Regione, Provincia/Città metropolitana, Comune): copia dell'atto deliberativo relativo alla richiesta di parità, adottato secondo il rispettivo ordinamento.

➤ **Documentazione relativa al soggetto gestore persona fisica o al legale rappresentante in caso di società, ente ecclesiastico, ente locale:**

dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge 62/2000 e richiamati dal d.m. 267/2007 e dal d.m. 83/2008, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di essere o non essere pubblico dipendente. In particolare:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni (**compilata secondo il modello B**) e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (compilata secondo il **modello**

C);

- fotocopia a colori e chiaramente leggibile del documento di identità;
- copia del documento di attribuzione del codice fiscale;
- curriculum vitae datato e firmato.

Il gestore o il rappresentante legale devono fornire anche una dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata che indichi **il nominativo, i dati anagrafici, i titoli di studio, culturali e professionali del Coordinatore delle attività educative e didattiche.**

➤ **Documentazione relativa ai locali scolastici:**

- **titolo di disponibilità dei locali** (proprietà, contratto di locazione, comodato d'uso etc.) e durata della medesima. Si rammenta che i contratti di locazione devono essere registrati presso l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- **certificazione di idoneità igienico-sanitaria** dei locali rilasciata dalla competente ASL territoriale che attesti il numero massimo di alunni accoglibili per aula;
- **certificato di agibilità** rilasciato dall'Ente Locale, nel quale sia esplicitamente indicato se - e con quali eventuali limitazioni - i locali nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente siano utilizzabili per uso scuola o, in alternativa, segnalazione certificata di agibilità ai sensi del Titolo III del d..P.R. 6 giugno 2001, n. 380, così come modificato dal d. lgs. n. 222/2016, ovvero perizia tecnica di sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, nonché idoneità statica dei locali per l'uso in oggetto, valutati secondo quanto dispone la normativa vigente, nonché la conformità dell'opera al progetto presentato.

La suddetta perizia (redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento c/o tribunale competente per territorio o giudice di pace, da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale) deve essere corredata da planimetria, datata e sottoscritta dal tecnico stesso, riportante la superficie netta, altezza media, volume netto e destinazione d'uso di ciascun ambiente specificamente numerato, individuazione dei locali (aule, laboratori, palestra, presidenza, biblioteca, sala professori, etc) con indicazione della capienza massima di persone in ciascuno di essi, gli eventuali impianti tecnologici esistenti nonché i servizi eventualmente in comune con altri tipi di scuola;

- **Documentazione inerente alla conformità dell'edificio scolastico alle prescrizioni vigenti in materia di sicurezza antincendio** (d.m. 26 agosto 1992, d. lgs 81/08, d.P.R. 151/2011).

In considerazione del numero complessivo della popolazione scolastica, incluso il personale docente e non docente, occorre allegare:

- a) CPI - certificato di prevenzione incendi rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco (per affollamento superiore alle 300 unità - categoria C);
- b) SCIA – Segnalazione Certificata di Inizio Attività antincendio (per affollamento superiore alle 100 unità e fino a 300 - categorie A e B);
- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Legale Rappresentante attestante che i locali possiedono tutti i requisiti previsti, che sono fatti salvi tutti gli obblighi stabiliti dalla vigente legislazione in materia ed è garantita l'integrale osservanza delle misure di sicurezza antincendio (per affollamento pari o inferiore alle 100 unità);

- **certificazioni concernenti gli impianti:** dichiarazioni di conformità degli impianti idraulico, elettrico, di riscaldamento, verifica dell'impianto elettrico di messa a terra, valutazione del rischio da scariche atmosferiche;
- copia del **contratto di manutenzione estintori ed impianti antincendio** stipulato;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Rappresentante legale **che agli atti della scuola sono presenti il Documento Valutazione dei Rischi ai sensi del d. lgs n. 81/2008 e la nomina del Responsabile della Sicurezza**; nella dichiarazione, vanno specificati il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ed i titoli di formazione specifica posseduti;
- in caso di scuola che intenda fornire il servizio mensa, **autorizzazione igienico-sanitaria rilasciata dal Comune (ex d.P.R. n. 327/80) o dall'ASL al funzionamento della cucina per la preparazione dei cibi oppure SCIA sanitaria registrata all'ASL ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari o, in alternativa, contratto con ditta esterna autorizzata per la fornitura di catering servizio mensa scolastica**;
- in caso di gestore che richieda l'attivazione di un Istituto professionale per l'enogastronomia ed ospitalità alberghiera, autorizzazione del Comune o dell'ASL al funzionamento della cucina per la preparazione dei cibi o SCIA sanitaria registrata all'ASL, ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal rappresentante legale che indichi gli arredi principali di ciascun locale scolastico, come numerato nella pianta planimetrica e degli spazi esterni, le attrezzature, i sussidi, i laboratori, e ne attesti l'idoneità ad assicurare l'espletamento delle attività didattiche previste dagli ordinamenti vigenti.

➤ **Documentazione relativa all'attività didattica dell'istituzione scolastica:**

- Progetto Educativo della scuola [**PE**] adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
- linee essenziali del Piano Triennale dell'Offerta Formativa [**PTOF**] elaborato in conformità agli ordinamenti vigenti, corredato da **prospetti relativi al calendario scolastico e al quadro orario settimanale e annuale** delle discipline;
- **prospetto con l'indicazione del numero delle classi costituite e del numero dei rispettivi alunni per le scuole primarie e secondarie di I e II grado**, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal rappresentante legale che attesti che gli allievi non sono di età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
- **prospetto con l'indicazione del numero degli alunni iscritti a ciascuna sezione per la scuola dell'infanzia**, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal rappresentante legale che attesti che gli allievi non sono di età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici ed illustri i criteri di formazione/composizione delle sezioni;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Legale Rappresentante che impegni la scuola a rispettare le disposizioni in ordine alla costituzione di corsi completi, o, a partire dalla prima classe, in ordine all'istituzione dell'intero corso;
- le domande di parità relative al Liceo Musicale e Coreutico devono essere

corredate delle copie delle convenzioni stipulate – rispettivamente - con i Conservatori e le Accademie di Danza.

- le domande di parità relative al Liceo scientifico – indirizzo sportivo, devono essere corredate dalle copie delle convenzioni stipulate con i comitati regionali del CONI e del CIP.
- le domande di parità relative agli istituti agrari, devono comprovare la disponibilità di una azienda agraria annessa all’istituto o essere corredate da apposita convenzione con azienda agraria sita nello stesso Comune della scuola richiedente la parità.

Si rappresenta che, in caso si intenda chiedere il riconoscimento di parità per un indirizzo di scuola secondaria di II grado, la struttura dovrà presentare la disponibilità di laboratori nel numero e con le attrezzature richieste per le attività didattiche dell’intero corso di studi.

Si rammenta, altresì, che le istanze di parità relative agli istituti professionali, nonché i relativi piani di studio, devono essere conformi a quanto previsto dal d. lgs 13 aprile 2017, n. 61.

#### ➤ **Azioni a tutela del benessere e della salute degli alunni**

Ai sensi dell’art.1 comma 3 della legge n. 62 del 2000, “*Le scuole paritarie, svolgendo un servizio pubblico, accolgono chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi, compresi gli alunni e gli studenti con handicap*”.

Nell’ipotesi in cui siano presenti alunni con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104/1992, è necessaria, per ogni studente, la compilazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) ai sensi della suddetta legge e del d. lgs. n. 66/2017 e s.m.i.

Il PEI deve essere approvato dal consiglio di classe.

Nel caso di alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES), la scuola deve procedere alla compilazione, per ogni studente, del Piano Didattico Personalizzato (PDP) nel rispetto della legge n. 170/2010, della Direttiva ministeriale del 27 dicembre 2012 e della c.m. n. 8 del 6 marzo 2013 e s.m.i.. Il PDP deve essere approvato dal consiglio di classe.

Gli alunni ospedalizzati possono usufruire del servizio Scuola in Ospedale ai sensi del d.m. n. 461 del 6 giugno 2019.

Ai sensi della legge n. 71/2017 recante “*Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo*”, sia le linee di indirizzo del Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) che il Patto di Corresponsabilità devono contemplare misure dedicate alla prevenzione del bullismo e del cyberbullismo.

**L’istanza di riconoscimento della parità trasmessa oltre il termine perentorio del 31 marzo 2020 non potrà essere accolta.**

Si precisa altresì che la predetta **istanza**, da presentare entro il 31 marzo 2020, **dovrà altresì essere completa di tutta la documentazione sopra specificata; in caso contrario, essa sarà respinta.**

Entro il **30 giugno 2020**, l’Ufficio pubblicherà sul proprio sito i decreti collettivi di riconoscimento e di diniego della parità.

Il riconoscimento della parità avrà effetto dal 1° settembre 2020.

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa FRANZESE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

AL DIRETTORE GENERALE  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Direzione Generale – Ufficio IV  
Via Ponte della Maddalena, 55  
NAPOLI  
[drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, cittadin \_\_\_\_\_ italian\_.

### CHIEDE

il riconoscimento della **parità scolastica**, ai sensi della legge n. 62/2000, del d.m. 29.11.2007 n. 267 e del d.m. n. 83 del 10 ottobre 2008, con decorrenza dall' **a.s. 2020/2021** per la scuola/istituto \_\_\_\_\_

Denominata/o “ \_\_\_\_\_ ” sita/o nel comune di  
\_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_, telefono cellulare \_\_\_\_\_, Fax  
\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_.

Da attivare:

- con n. \_\_\_\_\_ sezioni per la scuola dell'infanzia
- con corso a sviluppo graduale
- con corso completo per le scuole primarie e secondarie di I e II grado

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'**art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, nella consapevolezza della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e della sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (**artt. 75 e 76 del d.P.R. 445/2000**):

- a) di svolgere le funzioni di ☐ **gestore** ☐ **rappresentante legale** (barrare la casella che interessa)  
del \_\_\_\_\_  
(indicare per esteso l'Ente o la Società)

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_;

- b) di impegnarsi ad adottare un bilancio della scuola conforme alle regole della pubblicità vigenti per la specifica gestione e comunque accessibili a chiunque nella scuola vi abbia un interesse qualificato;
- c) la disponibilità dei locali ove ha sede la scuola e a titolo di \_\_\_\_\_ (indicare se proprietà, locazione, comodato o altro);
- d) che la scuola possiede gli arredi e le attrezzature didattiche propri del tipo di scuola e conformi alle norme vigenti;
- a) di impegnarsi alla costituzione degli organi collegiali; in caso di scuola secondaria di II grado alla stesura dello Statuto delle studentesse e degli studenti secondo quanto previsto dal d.P.R.24 giugno 1998 n. 249 e successive modificazioni;
- e) di impegnarsi ad accogliere l'iscrizione di chiunque ne accetti il progetto educativo, sia in possesso di titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare ed abbia un'età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti;
- f) di impegnarsi ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di studenti diversamente abili o in condizioni di svantaggio;
- g) di impegnarsi ad utilizzare personale docente in possesso del previsto titolo di studio e, relativamente all'insegnamento impartito, di specifica abilitazione;
- h) di impegnarsi a nominare un Coordinatore delle attività educative e didattiche in possesso di titoli culturali e professionali non inferiori a quelli previsti per il personale docente;
- i) di impegnarsi a stipulare contratti individuali di lavoro per il Coordinatore delle attività educative e didattiche e per il personale docente della scuola conformi ai contratti collettivi di settore, fatta eccezione per il personale religioso che presta servizio nell'ambito di strutture gestite dalla Diocesi e fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 5 della legge 10 marzo 2000 n.62 (prestazioni volontarie o prestazioni d'opera di personale docente in misura non superiore ad un quarto);
- j) di impegnarsi ad attivare un ufficio di segreteria e di assumere personale non docente in misura adeguata;
- k) di voler ricevere le comunicazioni inerenti al procedimento in parola all'indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Alla **presente domanda si allega** la documentazione richiesta.

Data e firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

**(Art. 46 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

**(Art. 15 legge 12 novembre 2011, n. 183)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art. 76 del dP.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**DICHIARA**

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 2) di essere residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- 3) di avere la cittadinanza italiana ovvero di altro paese membro dell'Unione Europea;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di non avere carichi pendenti e precedenti penali;
- 6) di non essere pubblico dipendente.

Allega il proprio *curriculum* relativo ai requisiti professionali posseduti (datato e sottoscritto)

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38,d.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

informativa ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e ss. mm. nonché del Regolamento Ue 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
**(Art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato a \_\_\_\_\_ (luogo) \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ (prov.)

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

] **rappresentante legale** della

società \_\_\_\_\_ associazione \_\_\_\_\_

ente religioso \_\_\_\_\_

ente locale \_\_\_\_\_,

gestore dell' /della istituto/scuola denominato/a \_\_\_\_\_,

funzionante/i in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

per il/la quale è stato richiesto il riconoscimento della parità scolastica a decorrere dall'a.s. 2020/2021

] **gestore** (persona fisica) dell' /della istituto/scuola denominato/a \_\_\_\_\_,

funzionante in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_,

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,  
richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 28.12.2000,**

**DICHIARA**

di gestire                      di non gestire                      SCUOLE NON PARITARIE

di avere                      di non avere                      COMUNANZA DI INTERESSI:

] con scuole non paritarie

] con corsi di preparazione gestiti da altri soggetti.

(Barrare le voci che interessano)

.....  
(luogo e data)

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38 del d.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.